

รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเขาขวาง  
อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลเขาขวาง อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                             | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                     | ระยะเวลา        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| ๑) กิจกรรมการประกาศนโยบายงดรับ งดให้ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | -เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเขาขวาง นายมงคล นาคเนียม นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ได้ร่วมกิจกรรมการประกาศนโยบายงดรับ งดให้ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลเขาขวาง เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาขวางทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน /หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ | ได้มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลเขาขวาง โดยผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลเขาขวาง เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานหรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขาขวางทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน /หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br><a href="http://www.khaokwang.go.th">http://www.khaokwang.go.th</a> | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |



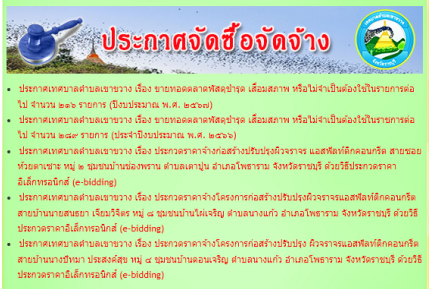
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการตามมาตรการ<br>หรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|                         |                                         | <div><p>ประกาศเทศบาลตำบลเขาขวาง<br/>เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)<br/>ของเทศบาลตำบลเขาขวาง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p><p>เทศบาลตำบลเขาขวาง มุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความ<br/>ศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลเขาขวางเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาล<br/>ตำบลเขาขวาง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแนบต้น ด้วยความสำนึกและ<br/>ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตาม<br/>แนวทางส่งเสริมคุณธรรม โดยเห็นแก่ถึงความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและ<br/>ขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและ<br/>ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ<br/>เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส<br/>(Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน</p><p>จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</p><p>ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p><p><br/>(นายมงคล นาคเนียม)<br/>นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง</p></div> <div><p>Announcement of Khaokwang Subdistrict Municipality<br/>Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)<br/>Fiscal year 2025</p><p>Khaokwang Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization<br/>with good governance to build faith and confidence in society that Khaokwang Subdistrict<br/>Municipality is the good governance organization, I as the Khaokwang Subdistrict Municipality,<br/>hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national<br/>affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty<br/>and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the<br/>principle of good governance. I hereby pledge that all Khaokwang Subdistrict Municipality<br/>executives and Khaokwang Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting<br/>neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our<br/>duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future.<br/>I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create<br/>an integrity organization culture in strong and sustainable ways.</p><p>It is hereby announced and to adhered to all</p><p>This announcement is made on January 15,2025</p><p><br/>(Mr.Mongkol Nakniem)<br/>Mayor of Khaokwang Subdistrict Municipality</p></div> |              |          |

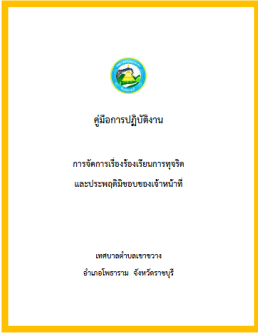
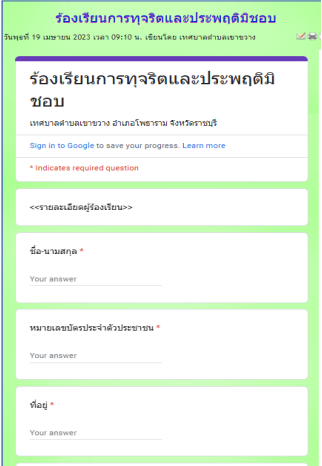
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                  | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                 | ระยะเวลา        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|
| ๒) โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต และ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | <p>-เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล นายมงคล นาคเนียม นายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่เทศบาลฯได้เข้าร่วมอบรมโครงการให้ ความรู้ปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตและ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ/ได้ตระหนักว่าผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นปัญหาคอร์รัปชันรูปแบบหนึ่ง เนื่องจากเป็น การใช้อำนาจให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน และเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ผิดจริยธรรม อีกทั้ง ได้มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องการงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบและการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและตระหนักถึงผลที่เกิดจากการกระทำความผิด</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการงดรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>๕. ลดความความเสี่ยงในการประพฤติมิชอบในส่วนราชการท้องถิ่น</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่<br/>สำนักปลัดเทศบาล</p> | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                              | ผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ หรือ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                         | ระยะเวลา        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๓) มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส<br>ในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน | - เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะกรรมการพิจารณา<br>กลั่นกรองฯ ได้มีการ ประชุมเพื่อพิจารณา<br>ความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้น<br>เงินเดือน ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาขวาง<br>ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง<br>เพื่อให้การบริหารการปฏิบัติราชการโดยใช้<br>หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้<br>ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนา<br>ผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง<br>ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดี<br>ความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน<br>โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของ<br>ผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องเป็นไป<br>ด้วยความโปร่งใส มีความเป็นธรรม สามารถ<br>ชี้แจงและตรวจสอบได้ถึงเหตุผลในการ<br>พิจารณา และประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือน | ๑. ผู้เข้าร่วมมาตรการ (คณะกรรมการ<br>พิจารณา กลั่นกรองฯ)<br>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมมาตรการ<br>ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รอง<br>ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนการบริหาร<br>และผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ<br>๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา<br>กลั่นกรอง การปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณา<br>ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน<br>ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ประกอบการ<br>เลื่อนขั้นเงินเดือน ด้วยความ เป็นธรรม | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |



| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                            | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๔) มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>-กำหนดความต้องการ</p> <p>-กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>-การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-การบริหารสัญญา</p> <p>-การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ</p> <p>-การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p><b>วิธีดำเนินการ</b></p> <p>-กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>-ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด</p> <p>-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-จัดทำประกาศกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะกำหนดช่วงระยะเวลาส่งมอบ</p> <p>-ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา</p> <p>-การพิจารณาผลการเสนอราคา</p> <p>-การทำสัญญา</p> <p>-การบริหารสัญญา</p> <p>-การทำรายการรับ-จ่ายพัสดุ</p> <p>-การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>-เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p> | <p>๑. หน่วยงานที่กำกับดูแล และ ตรวจสอบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-ประกาศเชิญชวน</li> <li>-ผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p>บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลเขาขวาง</p> <p>เว็บไซต์ :</p> <p><a href="https://www.khaokwang.go.th">https://www.khaokwang.go.th</a></p> <p><a href="https://www.gprocurement.go.th">https://www.gprocurement.go.th</a></p> | <p>งบประมาณ,แผนการจัดซื้อจัดจ้าง,ความต้องการพัสดุ,การบริหารพัสดุ,การดูแลเก็บรักษา</p> <p><b>-ทุกกอง-</b></p> <p>การจัดซื้อจัดจ้าง, การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ, การเปิดเผยข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนผู้สนใจสามารถดูและตรวจสอบได้</p> <p><b>-งานพัสดุ กองคลัง-</b></p> | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|
|                         | <p><b>สรุปผลดำเนินการ</b></p> <p>ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน</p> <p>การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส</p> <p>๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> |    |              |          |

| มาตรการ/<br>โครงการ/กิจกรรม                      | ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือ<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                       | ระยะเวลา |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| ๕) มาตรการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริต | <p>-เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.นาย<br/>มงคล นาคเนียมนายกเทศมนตรีตำบลเขาขวาง เป็น<br/>ประธานประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ในหัวข้อ การ<br/>บริหารงานเทศบาลตำบลเขาขวาง ณ ห้องประชุมเทศบาล<br/>ตำบลเขาขวาง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรายงานและติดตามผลการ<br/>ปฏิบัติงานตามนโยบายในด้านต่างๆ ของทุกสำนัก/กอง<br/>รวมทั้งวางมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลเขาขวาง โดยมีขั้นตอน/<br/>กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐาน<br/>สร้างความมั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เป็นการปฏิบัติตาม<br/>กฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการ<br/>จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและ<br/>มีประสิทธิภาพ</p>  | <p>๑. มีคู่มือการดำเนินการเรื่องร้องเรียน<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ<br/>เทศบาลตำบลเขาขวาง</p> <p>๒. มีช่องทางแจ้งออนไลน์ที่บุคคลภายนอก<br/>สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ<br/>หน่วยงานที่มีการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้ง<br/>เบาะแส</p>   | กลุ่มงานนิติการ<br>สำนักปลัดเทศบาล |          |